

İndirilme Tarihi

05.02.2026 17:51:47

GİK206 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı; öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenleri, korunma ve koruma yolları, iş kazası ve meslek hastalıklarında yapılacak işlemler, işyerinde alınacak güvenlik önlemleri, işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı hakkında bilgi sahibi olmalarını ve edindikleri bilgileri çalışacakları işyerlerinde uygulayabilecek donanımı kazanmalarını sağlamaktır.

Dersin İçeriği

Bu ders, iş sağlığı ve güvenliği hakkındaki temel kavramları, işyerindeki işyeri hekimi, işyeri hemşiresi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını; iş kazası ve meslek hastalıkları türlerini, iş kazası ve meslek hastalıklarında yapılacak işlemleri, risk, tehlike, birincil, ikincil, üçüncül koruma kavramlarını; fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskleri; işyerilerindeki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak alınacak önlemleri içerir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

İnsan Kaynakları Yönetimi, Prf.Dr. Dursun Bingöl, Beta Basım Yayın 2019
İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü İşletme Fakültesi , İnsanKaynakalrı Yönetimi Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri, Beta 2018 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ T.C. Anadolu Üniversitesi Yayını No: 3105 Açıköğretim Fakültesi Yayını No: 2020

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Konu anlatımı, tartışma

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

tekrar çalışması yapılması tavsiyesi verilmektedir

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Yardımcı Öğretim elemanı bulunmamaktadır

Dersin Verilişi

yüzyüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Evren Arı

Program Çıktısı

- İş sağlığı ve güvenliği hakkındaki temel kavramları açıklayabilir.
- İşyerindeki işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını açıklayabilir
- Risk, tehlike, birincil, ikincil, üçüncül koruma kavramlarını tanımlayabilir
- Fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskleri sınıflandırabilir
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hakkında bilgi edinerek, işyerlerinde uygulayabilir

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
1	https://bilecikisg.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2016_02/17101156_sunum1.pdf	Konu anlatımı	İşçi sağlığı ve güvenliği hakkında temel kavramlar, iş sağlığı ve güvenliğinin önemi, amacı, işyerinde tehlike kaynakları	
2	Soma Maden kazası araştırma ve inceleme	Konu anlatımı	İş kazası, meslek hastalığı, hastalık ve analık sigortasından sağlanan haklar, iş kanununda iş güvenliği	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
3	https://dergipark.org.tr/tr/pub/kisgd/issue/78062/1245729	Konu anlatımı	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı, gürültü ve titreşim ile ilgili yönetmelikler, iş sağlığı ve güvenliği konusunda işçi ve işverenin hak ve yükümlülükleri	
4	https://www.cottgroup.com/tr/blog/calisma-hayati/item/is-kazasi-nedir-is-kazasi-sayilan-haller-nelerdir	Konu anlatımı	İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlike sınıfları, işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri	
5	https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/1408947	konu anlatımı	İş kazası nedir? İş kazalarında yapılması gereken işlemler	
6	https://guvenliinsaat.csgb.gov.tr/sektor-hakkinda/is-kazalari/	konu anlatımı	İş kazası örnekleri ve ilgili mevzuatın incelenmesi	
7	İnsan Kaynakları Yönetimi İ.Ü İşletme Fakültesi ders kitabı sf: 486-490	konu anlatımı	Meslek hastalığı ve nedenleri nelerdir? Meslek hastalıklarında yapılması gereken işlemler	
8			Ara Sınav	
9	https://www.aa.com.tr/tr/gundem/amasrada-43-kisinin-oldugu-maden-ocagindaki-patlamaya-iliskin-davada-mutalaa-aciklandi/3423735	konu anlatımı	Amasra maden kazası dava sonucu incelenmesi	
10	AÖF Ders Kitabı sf:168-178	konu anlatımı	İş yerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Örgütlemesi	
11	AÖF Ders Kitabı sf: 178-197	konu anlatımı	İş yerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Örgütlemesi	
12	AÖF Ders Kitabı sf:178-192	konu anlatımı	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ve Ortak Güvenlik Sağlık Birimi	
13	AÖF Ders Kitabı sf:178-192	konu anlatımı	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ve Ortak Güvenlik Sağlık Birimi	
14	AÖF Ders kitabı sf :198-210	konu anlatımı	Ulusal ve Uluslararası iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kuruluşlar	
15	https://www.sosyal-is.org.tr/isig_2024_yili_ilk_alti_ay_is_cinayetleri_raporu_yayimlandi.html	konu anlatımı	Türkiye’de iş sağlığı ve güvenliği istatistikleri, işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına ilişkin örnekler final sınavı	

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Diğer	6	2,00
Derse Katılım	10	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1	1	1				1					
Ö.Ç. 2	1			1	1	1					
Ö.Ç. 3			1	1		1					
Ö.Ç. 4		1	1			1					
Ö.Ç. 5			1	1	1	1					

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** İş sağlığı ve güvenliği hakkındaki temel kavramları açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** İşyerindeki işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını açıklayabilir
- Ö.Ç. 3 :** Risk, tehlike, birincil, ikincil, üçüncül koruma kavramlarını tanımlayabilir
- Ö.Ç. 4 :** Fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskleri sınıflandırabilir

Ö.Ç. 5 : İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hakkında bilgi edinerek, işyerlerinde uygulayabilir

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1											
Ö.Ç. 2											
Ö.Ç. 3											
Ö.Ç. 4											
Ö.Ç. 5											

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** İş sağlığı ve güvenliği hakkındaki temel kavramları açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** İşyerindeki işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını açıklayabilir
- Ö.Ç. 3 :** Risk, tehlike, birincil, ikincil, üçüncül koruma kavramlarını tanımlayabilir
- Ö.Ç. 4 :** Fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskleri sınıflandırabilir
- Ö.Ç. 5 :** İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hakkında bilgi edinerek, işyerlerinde uygulayabilir